

## **KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY IM. JANA PAWŁA II W BRZozOWIE**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **GŁÓWNY KSIĘGOWY** w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie w wymiarze ½ etatu

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne przepisy ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 6) spełnia jeden z poniższych warunków :
  - a) ukończone ekonomiczne studia magisterskie , ekonomiczne wyższe studia zawodowe , uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości ,
  - b) ukończona średnia , policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6 –letnią praktykę w księgowości ,
  - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów ,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych , wydane na podstawie odrębnych przepisów .

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, o podatku od towarów i usług,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych MS Office oraz programów finansowo – księgowych i kadrowych,
- 4) odpowiedzialność za realizowane zadania ,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagania preferowane:**

- 1) zdolność analitycznego myślenia,
- 2) rzetelność , uczciwość i otwartość ,
- 3) umiejętność dobrej samoorganizacji pracy, odporność na stres,
- 4) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- 5) doświadczenie zawodowe w dziale księgowości jednostki budżetowej,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) kursy, szkolenia, uprawnienia w zakresie przydatnym na stanowisku pracy.