

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru – załącznik Nr 4 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w ŚDS w Brzozowie – dostępny na stronie www.brzozow.naszsds.pl – zakładka BIP,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy (świadczenia pracy),
- 5) oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych, innych niż wymienione w art.22¹ § 1 ustawy kodeks pracy dołączonych z jego inicjatywy,
- 8) kserokopia posiadanych uprawnień ,
- 9) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
- 10) w przypadku osób, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na podst. art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 11) oświadczenie informacyjne RODO – wzór załącznik Nr 7 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w ŚDS w Brzozowie – dostępny na stronie www.brzozow.naszsds.pl – zakładka BIP,
- 12) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata – kopie tych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez samego kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie, ul. Kazimierzowska 2, pok. Nr 25 (II piętro),
- pocztą na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie, 36-200 Brzozów, ul. Kazimierzowska 2,

w terminie do dnia **01.04.2022 r.** (decyduje data wpływu do ŚDS w Brzozowie) w godzinach pracy Środowiskowego Domu samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie (od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00). Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ **Dotyczy naboru na stanowisko Głównego księgowego**”

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Aplikacje , które wpłyną do ŚDS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia decyduje data wpływu korespondencji do ŚDS w Brzozowie.
- 2) Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich wymagań formalnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w postępowaniu.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.
- 4) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.brzozow.naszsds.pl – zakładka BIP) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie .
- 5) Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, przesunięcia terminu składania ofert lub odwołania naboru bez podania przyczyny.

Brzozów, dn. 22.03.2022 r.

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 im. Jana Pawła II w Brzozowie

 mgr inż. Barbara Stolarz