**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W BRZOZOWIE**

**NA LATA 2021-2025**

Plan działania Środowiskowego Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności został opracowany w oparciu o przepisy prawa oraz dobre praktyki odnoszące się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zamieszczony w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działań** | **Realizujący zadanie/ osoba odpowiedzialna** | **Sposób realizacji** | **Termin**  **realizacji** | **Koszt w zł** |
| 1. | Szkolenia z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Firmy zewnętrzne  Kierownik ŚDS | Udział w warsztatach, szkoleniach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności | Przez cały  okres  działania | 2.000 |
| 2. | Przygotowanie Deklaracji dostępności i jej aktualizacja | Kierownik ŚDS  informatyk | Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej | Wykonane  W trakcie realizacji - aktualizacja | - |
| 3. | Dokonywanie analizy stanu obiektu ŚDS w Brzozowie pod względem dostosowania do potrzeb ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy | Kierownik ŚDS przy współpracy z koordynatorem ds. dostępności  informatyk | Opracowywanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz publikacja na stronie BIP | Spełnione – bieżąca aktualizacja | - |
| 4. | Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej | Kierownik ŚDS  informatyk | Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi | Realizacja w całym okresie działania | - |
| 5. | Uwzględnienie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych | Kierownik ŚDS  przy współudziale Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Brzozowie | Określenie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art.6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2019, poz.1696 z późn. zm. ) | Realizacja w całym okresie działania | - |
| 6. | Monitorowanie działalności ŚDS oraz uzyskiwanie danych zbiorczych do raportu, o którym mowa w art. 11 ustawy | Kierownik ŚDS przy współpracy z koordynatorem ds. dostępności | Podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb.  Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej.  Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzozowie.  Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.  Prowadzenie narad i spotkań z uczestnikami ŚDS ich rodzinami i opiekunami oraz ekspertami zewnętrznymi. | Realizacja w całym okresie działania | - |
| 7. | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy | Kierownik ŚDS przy współpracy z koordynatorem | Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego a następnie podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz BIP | Realizacja  raz w roku | - |
| 8. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do  usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Brzozowie w  zakresie dostępności:  − architektonicznej,  − cyfrowej,  − informacyjno-komunikacyjnej, | Kierownik ŚDS przy współpracy z koordynatorem ds. dostępności | Opis poniżej |  | ok.  80.000 |
| 8. a**/ Dostępność architektoniczna –** zastosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Środowiskowego Domu Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie tj.: **Na zewnątrz budynku:**  **Obiekt przyjazny użytkownikowi – łatwość dostania się do budynku**  1/ Oznakowanie podjazdu do wyjścia ewakuacyjnego taśmą ostrzegawczą – termin - grudzień 2021 r.,  2/ Poprawienie kostki brukowej w miejscach, w których występują nierówne powierzchnie – termin lipiec 2022 r.,  3/ Wyznaczenie 1 miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych – termin 2023 r.;  4/ Oznakowanie wydzielonego miejsca dla osoby poruszającej się z psem przewodnikiem i psem asystującym – termin – 2022 r.  **Wewnątrz budynku ŚDS:**  1/ Wyposażenie budynku i pomieszczeń w system ostrzegania pożarowego DSO ( Dźwiękowy System Ostrzegania ) – przybliżony termin – 2024 r.  2/ Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia każdego ciągu schodów oznaczeniami kontrastowymi – termin lipiec 2021 r.  3/ Wykonanie i montaż poręczy ściennych – przybliżony termin 2022 r.;  4/ Demontaż dotychczasowych pochwytów i montaż nowych – przybliżony termin 2022 r.;  5/ Wymiana niestandardowych drzwi w pomieszczeniach – przybliżony termin 2022 r.;  6/ Wykonanie tabliczek informacyjnych alfabetem Braille’a – termin do 2023 r.;  7/ Wyposażenie platformy ( windy ) w system głośnomówiący – termin 2022r.;  Koszt realizacji **: około 80 000 zł,**  **8. b/ Dostępność cyfrowa**  Dostosowanie strony internetowej do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Realizacja w całym okresie działania.  **8. c/ Dostępność informacyjno – komunikacyjna**  1/ Zakup pętli indukcyjnej dla osób słabosłyszących – termin grudzień 2021 r. – cena ok. 1000 zł;  2/ Nagranie i udostępnienie na stronie internetowej ŚDS informacji o zakresie działalności ośrodka wsparcia w języku migowym oraz obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się ( poczta elektroniczna, strona internetowa ).  Termin realizacji w całym okresie działania. | | | | | |
| 9. | Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | Kierownik ŚDS oraz pracownicy ŚDS | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy ŚDS z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Realizacja przez cały okres działania | - |
| 10. | Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Kierownik SDS we współpracy z koordynatorem ds. dostępności, po uzgodnieniu z jednostką prowadzącą | Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych z następujących źródeł:   1. Państwowego Funduszy Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; 2. Funduszy Dostępności; 3. Funduszy Unijnych; 4. Z dotacji celowych budżetu państwa. | Realizacja przez cały okres działania | - |
| 11. | Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo | Kierownik SDS we współpracy z koordynatorem ds. dostępności, po uzgodnieniu z jednostką prowadzącą | Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji, szkolenia w zakresie dostosowania. | Realizacja przez cały okres działania |  |

Nazwa podmiotu: Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II w Brzozowie

Data sporządzenia: 25.07.2021 r.

Dokument opracował: Barbara Stolarz – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy

przy współudziale - Koordynator do spraw dostępności